



MARCHIO OPEN

Verbale di Verifica n.6 **GRANDI EVENTI**

(Linee Guida per il rilascio della Certificazione Marchio Open approvate con Deliberazione della Giunta provinciale n.1171 del 30.06.2023 modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n.1134 del 26.07.2024)

DATI VERIFICA

DATA VERIFICA:	
SITO OGGETTO VERIFICA:	
INDIRIZZO SITO VERIFICA:	

DATI VERIFICATORE

NOME COGNOME:	
N. IDENTIFICATIVO ISCRIZIONE AL REGISTRO ART. 16 LP 1/2011	
E-MAIL:	
TELEFONO:	

DATI ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE	
C.F. / P. IVA:	
REFERENTE MARCHIO OPEN DELL'ORGANIZZAZIONE:	
E-MAIL:	
TELEFONO:	

Sezione 1 SISTEMI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO						
ID	CRITERI	PUNTI	SÌ	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
1	Il sito web della struttura è accessibile secondo lo Standard WCAG 2.1 (Level A). È disponibile un tool gratuito online per effettuare la diagnosi che dovrà essere priva di "errori tecnici" per il livello A - https://mauve.isti.cnr.it/ (es. font da utilizzare per il sito web: "Titillium web")	OBBL	CRITERIO DA SODDISFARE ENTRO 60 GIORNI DOPO L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE			
2	Informare i principali portatori d'interesse dell'evento (partecipanti, sponsor, espositori, ospiti, artisti, comunità locale) in merito all'ottenimento del Marchio Open. Inserire il logo del Marchio Open, in accordo al Manuale d'uso del Marchio Open, almeno per: <ul style="list-style-type: none"> • programma o brochure dell'evento; • sito web o social dell'evento 	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3</p>	<p>Le informazioni principali dell'evento OPEN/Marchio OPEN, siano esse digitali o su qualsiasi altro supporto (in forma scritta, iconica, visiva, sonora, ecc. su depliant, programma, didascalie, cartellonistica, segnaletica, menù, ecc.) sono leggibili, comprensibili e precise, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un carattere minimo di almeno 16pt e con font "senza grazie" (per le piccole stampe e via via più grande per supporti più ampi, al fine di favorire la lettura anche alle persone ipovedenti e agli anziani); • la comunicazione iconica laddove possibile, se opportuno accompagnata da testo, (per le disabilità cognitive, le età evolutive, le disabilità mentali degenerative, pubblico straniero); • la traduzione in almeno una lingua straniera (privilegiando l'inglese, il tedesco, ecc.) in presenza di una significativa utenza turistica/straniera. • il materiale informativo principale è, inoltre, fruibile tramite strumenti elettronici per accesso a lettura tramite sintetizzatore vocale 	<p>OBBL</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----------------	---	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Sezione 1 SISTEMI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO						
ID	CRITERI	PUNTI	SÌ	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
4	Presso la location dell'evento sono presenti indicazioni per l'orientamento, la direzione, l'identificazione dei luoghi e delle attività previste dall'evento opportunamente collocate (infopoint, posti dedicati, servizi igienici, fasciatoi, servizi di trasporto, ecc.) tenendo conto della varietà di visitatori.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	L'organizzazione di un evento OPEN garantisce, attraverso adeguati supporti (LIS, sottotitolatura, audio descrizione, supporti tattili, ecc.) la fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriali dell'esperienza principale offerta e, qualora necessario per il tipo di evento, su più esperienze/appuntamenti.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Il sito web, se presente, è responsivo, ovvero ottimizzato per una fruizione agevole per tutti i dispositivi: PC, cellulare, tablet.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	L'evento dispone di un contact point raggiungibile via chat da dispositivo mobile (ad es. un numero WhatsApp dedicato) per la gestione delle relazioni con i partecipanti.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Nel caso di produzione di materiali specifici (es. catalogo mostra, contributi didattici per la fruizione del museo, cartelline convegno, ecc.) è bene considerare i parametri della buona leggibilità (almeno 16 pt, font senza grazie) e, se possibile, realizzare alcune copie in caratteri maggiormente ingranditi per ipovedenti e anziani ed eventualmente in Braille per non vedenti.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	È presente una mappa tattile con scritte in Braille che orienti alle varie zone della struttura.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Per le informazioni principali inerenti all'orientamento e alla comprensione di una struttura/luogo, il materiale informativo è correlato da immagini che facilitino la comprensione del testo di tipo CAA - Comunicazione Aumentativa Alternativa.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11	L'organizzazione di un evento OPEN garantisce, attraverso adeguati supporti (LIS, sottotitolatura, audio descrizione, supporti tattili, ecc.) la fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriali dell'esperienza principale offerta.	4				
12	Nel programma dell'evento è presente almeno un'iniziativa di sensibilizzazione al Marchio OPEN oppure al tema della disabilità (attraverso varie forme di comunicazione)	4				

Sezione 2 MOBILITÀ E PARCHEGGI						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
13	Se presenti navette per i partecipanti e/o mezzi di trasporto pubblico, queste sono accessibili, in alternativa è consentito l'accesso con contrassegno disabili.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Laddove il percorso di avvicinamento alla location non è transitabile con veicoli ordinari, l'organizzatore si impegna a mettere a disposizione mezzi dedicati quali: elettroscooter, hand-bike, club-cars, joelette, ecc.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parcheggi						
15	È presente un parcheggio riservato alle persone con disabilità nelle vicinanze (massimo 200 mt) in numero congruo rispetto all'audience prevista. In alternativa è consentito il transito e la sosta se muniti di contrassegno disabili nei pressi della location	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	In presenza di parcheggio e percorso privati, le pavimentazioni dello stallo e del percorso che lo collega all'ingresso, sono omogenee e permettono il transito delle carrozzine (in accordo al paragrafo "Specifiche" - art. 5 in fondo al presente documento).	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 3 ACCOMPAGNATORI						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
17	Gli accompagnatori delle persone con disabilità hanno accesso gratuito all'evento (1 accompagnatore per persona con disabilità).	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 4 LOCATION INDOOR						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
18	La forza applicata per l'apertura della porta d'ingresso, se manuale, non supera i 3 kg, in alternativa essa è automatizzata o servita da citofono/campanello.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	I fruitori sono messi nelle condizioni di interagire con il personale addetto attraverso strumenti e spazi adeguati (sportelli, reception, portineria, casse, segreteria, ecc.), che abbiano altezza massima di 90 cm; con altezza minima sottostante non inferiore ai 70 cm e con spazio libero sottostante profondo 50 cm. In generale, tali spazi, non presentano ostacoli visivi.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Presso gli ambienti di platea e gradinate sono presenti un numero maggiore di 3 posti ogni 400 riservati per persone con disabilità.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Negli edifici sottoposti a tutela, in presenza di pavimentazione irregolare, sono previsti percorsi / corsie che consentano il transito delle sedie a rotelle.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Strumenti di superamento di eventuali barriere architettoniche						
22	Il servoscala non percorre più di una rampa consecutivamente o presenta una sola variazione di marcia (cioè una sola curva). La portata non è inferiore a 200 kg. Si ammettono portate non inferiori ai 150 kg per gli edifici costruiti prima del 1989 o sottoposti a tutela.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 4 LOCATION INDOOR						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
23	La piattaforma elevatrice deve avere porta con luce netta non inferiore ai 75 cm. La portata utile minima è di 200 kg. Per gli edifici costruiti prima del 1989 o sottoposti a tutela, le dimensioni non sono inferiori agli 80x100 cm e la portata non è inferiore ai 130 kg.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Per gli edifici costruiti prima del 1989 o sottoposti a tutela, la cabina dell'ascensore ha dimensioni non inferiori a 80x100 cm, la zona di sbarco non è inferiore ai 120x120 cm; la porta ha dimensioni non inferiori ai 75 cm e potrà essere anche ad anta. La profondità è di almeno 100 cm.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	In presenza di rampe e in prossimità degli ingressi, accessi, sbarchi, ecc., per gli edifici costruiti prima del 1989 o sottoposti a tutela, sono presenti spazi con dimensioni minime non inferiori a 120x120 cm.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	L'ascensore deve essere dotato di pulsantiera con tasti in rilievo e Braille e di avviso vocale del piano. Inoltre, è presente un videocitofono con doppia vista per eventuali emergenze. In caso di assenza di questi, è necessario prevedere la possibilità di accompagnamento in ascensore delle persone sorde, o non vedenti, da parte del personale della struttura/organizzazione	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 5 ALTRI SERVIZI INDOOR						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
27	Per strutture di ampia metratura è presente e a disposizione almeno una sedia a rotelle. (ALTERNATIVO AL CRITERIO 28)	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Per strutture di ampia metratura sono presenti ed a disposizione almeno due sedie a rotelle. (ALTERNATIVO AL CRITERIO 27)	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 6 LOCATION OUTDOOR						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
29	In presenza di pavimentazione irregolare, sono previsti percorsi / corsie che consentano il transito delle sedie a rotelle.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Presso gli ambienti di platea e gradinate sono presenti un numero maggiore di 3 posti ogni 400 riservati per persone con disabilità.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	In assenza di platee gradinate sono garantiti spazi che consentano una fruizione adeguata e sicura dell'evento.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 7 ALTRI SERVIZI OUTDOOR						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
32	Per strutture di ampia metratura è presente e a disposizione almeno una sedia a rotelle. (ALTERNATIVO AL CRITERIO 33)	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	Per strutture di ampia metratura sono presenti ed a disposizione almeno due sedie a rotelle. (ALTERNATIVO AL CRITERIO 32)	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 8 CATERING, RISTORAZIONE E COFFEE BREAK						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N.A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
34	Nella zona di ristorazione e in presenza di più punti ristorazione (indoor e/o outdoor), un tavolo ogni 20 o frazione di 20 deve avere un'altezza sottostante non inferiore ai 70 cm e uno spazio libero sottostante profondo 50 cm.	OBBL				
35	Nella sala bar, un tavolo ogni 20 o frazione di 20 ha un piano d'appoggio ad altezza da terra non superiore agli 80 cm.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	Nella zona bar se non sono presenti i tavoli, parte del bancone o altro piano d'appoggio deve avere un'altezza non superiore ai 90 cm.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	Nella zona bar lo spazio libero sottostante i tavolini è profondo 50 cm. Sono preferiti tavoli con gambe agli angoli.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	Nel caso di servizio a buffet questo è raggiungibile e situato in un luogo privo di barriere. In alternativa è previsto il servizio al tavolo. Il tavolo deve avere spazio libero sottostante con profondità di almeno 50 cm.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39	Per gli eventi outdoor, nel caso di servizio a buffet questo è raggiungibile e situato in un luogo privo di barriere. In alternativa è previsto il servizio al tavolo. Il tavolo deve avere spazio libero sottostante con profondità di almeno 50 cm.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40	Sono presenti proposte gastronomiche adatte alle intolleranze alimentari più diffuse	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41	Il menu prevede delle proposte per vegetariani e vegani	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42	Il menu è stampato con carattere visibile (16 pt) e con possibilità di fruizione tramite strumenti elettronici.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43	Il menu alla carta o su cartellonistica, in presenza di una significativa utenza turistica straniera, è disponibile in almeno una lingua straniera (privilegiando l'inglese, il tedesco, ecc.).	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 9 CAMERINI E RELATIVI SERVIZI IGIENICI						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N. A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
44	All'interno dei camerini è presente una panca dedicata	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45	La forza applicata per l'apertura della porta del bagno non supera i 3 kg.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wc e maniglioni						
46	Il wc non ha l'incavo, in alternativa l'asse ne è priva e/o è presente un'alzatina di 10/15 cm	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
47	Il wc è dotato di un maniglione di sostegno orizzontale sul lato opposto allo spazio di accostamento ad una distanza non superiore ai 40 cm dal centro del wc.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48	Sono presenti 2 maniglioni di sostegno orizzontali: i dispositivi sono ad una distanza non superiore a 40 cm dal centro del wc, devono essere ancorati ad una superficie che garantisce sicurezza e solidità.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
49	È presente un campanello di chiamata posizionato in prossimità del wc e della doccia/vasca provvisto di luce di segnalazione associata	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	È prevista la presenza di un servizio dotato di doccetta a lato o integrata posizionata presso i sanitari (wc, bidet).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51	Se il wc è posizionato in un angolo, il pulsante di scarico è a comando laterale in modo che sia raggiungibile.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavabo e specchio						
52	L'altezza del lavabo, qualora esso non sia regolabile, è compresa tra i 75 cm e 80 cm da terra.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53	È presente uno specchio in cui ci si possa specchiare da seduti (es. ad un'altezza di 90 cm nel punto più basso). Se è appeso più in alto è reclinabile.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doccia e vasca						
54	Nella doccia è presente un corrimano (minimo 30 cm) orizzontale	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55	Nella doccia è presente un corrimano (minimo 30 cm) orizzontale. In mancanza di pareti laterali, è presente un maniglione	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	ribaltabile su UN LATO del seggiolino che possa delimitare in sicurezza lo spazio della doccia: il dispositivo è ad una distanza non superiore a 40cm dal centro del seggiolino. Può essere anche removibile, deve essere ancorato ad una superficie che garantisce sicurezza e solidità					
Totale punteggio sezione						

Sezione 10 SERVIZI IGIENICI						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N. A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
56	Per gli eventi outdoor o che si tengono negli edifici sottoposti a tutela storico-artistica, qualora non sia presente un servizio igienico attrezzato, è consentito l'utilizzo di bagni chimici purché dedicati; in alternativa, vi è l'indicazione di un servizio dedicato situato presso un esercizio pubblico. La presenza del servizio igienico è opportunamente comunicata nel sito internet e presso la location. Se la location è all'interno di un centro abitato il servizio igienico attrezzato si trova entro 500 metri, altrimenti, se esterna, nel centro abitato più vicino.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
57	Per gli eventi outdoor che prevedono un numero di partecipanti giornalieri superiore ai 5.000 sono presenti almeno 2 servizi igienici dedicati. In alternativa è consentito l'utilizzo di bagni chimici purché dedicati o l'indicazione di servizi dedicati situati presso un esercizio pubblico. La presenza dei servizi igienici è opportunamente comunicata nel sito internet e presso la location. Se la location è all'interno di un centro abitato il servizio igienico attrezzato si trova entro 1 km, altrimenti, se esterna, nel centro abitato più vicino.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58	La forza applicata per l'apertura della porta del bagno non supera i 3 kg.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wc e maniglioni						
59	Il wc è dotato di un maniglione di sostegno orizzontale sul lato opposto allo spazio di accostamento ad una distanza non superiore ai 40cm dal centro del wc	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60	Sono presenti 2 maniglioni di sostegno orizzontali posti ad una distanza dal wc non superiore ai 40 cm dal centro del wc.	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
61	Il wc non ha l'incavo, in alternativa l'asse ne è priva e/o è presente un'alzatina di 10/15cm.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62	È presente una doccetta a lato o integrata posizionata presso i sanitari (wc; bidet)..	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

63	Se il wc è posizionato in un angolo, il pulsante di scarico è a comando laterale in modo che sia raggiungibile.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----------	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Lavabo e specchio

64	L'altezza del lavabo, se non regolabile, è compresa tra i 75 cm e gli 80 cm	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
65	È presente uno specchio in cui ci si possa specchiare da seduti (es. ad un'altezza di 90 cm nel punto più basso). Se è appeso più in alto è reclinabile.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
66	Sono predisposti spazi con fasciatoi opportunamente segnalati.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 11 ALLESTIMENTI						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N. A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
67	Negli allestimenti e tra gli arredi sono garantiti passaggi di larghezza minima di 80 cm purché esistano allargamenti che facilitino la sosta o l'inversione di marcia delle sedie a rotelle.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
68	Nel caso di allestimento di mostre e/o altri eventi, si deve garantire la visibilità di quanto esposto anche da parte delle persone con disabilità (opere, installazioni, altezza espositori). Inoltre, si devono prevedere idonei supporti per la fruizione (audioguide, ecc.).	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
69	In prossimità di cassa, info-point, shop, catering, ecc. è garantita una buona illuminazione.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70	Qualora l'evento abbia per protagonisti/partecipanti persone con disabilità, saranno accessibili e fruibili, a seconda dell'evento: <ul style="list-style-type: none"> • palcoscenici e camerini; • campi da gioco, parterre, spogliatoi e podi per le premiazioni; • aree workshop, didattiche e per le conferenze stampa, zone relatori. 	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totale punteggio sezione						

Sezione 12 FORMAZIONE DEL PERSONALE						
ID	CRITERI	PUNTI	Sì	NO	N. A.	VALUTAZIONE [ed eventuali note supplementari]
71	Un responsabile dell'organizzazione ed il responsabile del personale di ricevimento dell'evento sono consapevoli del Marchio Open, dei suoi principi e requisiti avendo letto il materiale informativo messo a disposizione. Essi si impegnano a partecipare ai percorsi di formazione organizzati dall'ente gestore del Marchio Open in materia di Marchio Open e accessibilità. entro quattro settimane dall'inizio dell'attività.	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
72	Tutto il personale e gli addetti dell'evento partecipano ai percorsi di formazione organizzati dall'Ente gestore del Marchio Open in materia di Marchio Open e accessibilità entro quattro settimane dall'inizio dell'attività (anche per i lavoratori stagionali) e, in ogni caso, tutto il personale riceve la formazione dei suddetti aspetti almeno una volta l'anno.	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
73	Nominare un referente per l'evento dedicato alla gestione dell'accessibilità. Inoltre, deve essere individuato un referente per l'accessibilità i cui riferimenti siano presenti sui principali strumenti di comunicazione dell'evento (sito, programma, pass)	OBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
74	Gli organizzatori dell'evento OPEN mettono a disposizione personale di accompagnamento/assistenza.	4				
Totale punteggio sezione						

Verbale MARCHIO OPEN

Esito della Verifica

Esito Valutazione Sezioni rispetto alla soglia minima di 25 punti

SEZIONE		PUNTEGGIO
1	SISTEMI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	
2	MOBILITÀ E PARCHEGGI	
3	ACCOMPAGNATORI	
4	LOCATION INDOOR	
5	SERVIZI DEDICATI INDOOR	
6	LOCATION OUTDOOR	
7	SERVIZI DEDICATI OUTDOOR	
8	CATERING, RISTORAZIONE E COFFEE BREAK	
9	CAMERINI E RELATIVI SERVIZI IGIENICI	
10	SERVIZI IGIENICI	
11	ALLESTIMENTI, SCENOGRAFIE E STAND	
12	FORMAZIONE DEL PERSONALE	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Sono stati soddisfatti i prerequisiti normativi richiamati nelle Linee Guida per il rilascio della Certificazione Marchio Open approvate con Deliberazione della Giunta provinciale n.1171 del 30.06.2023 modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1134 del 26.07.2024

Luogo _____

Data _____

Il Verificatore Marchio Open

Firma _____

Il Legale Rappresentante dell'organizzazione

Firma _____